

REGULAMIN
GRUPY PREWENCYJNEJ
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację oraz tryb działania Grupy Prewencyjnej WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Grupa Prewencyjna WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego działa zgodnie z celami statutowymi WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „GP” lub „Grupie” należy przez to rozumieć Grupę Prewencyjną WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GRUPY

§ 2

Podstawowym celem działania Grupy Prewencyjnej jest:

1. Utrzymywanie stałej gotowości Zespołu Prewencyjnego GP do działania poprzez system dyżurów.
2. Niesienie specjalistycznej pomocy osobom w sytuacjach zagrożeń, wypadków i katastrof na obszarach wodnych i przywodnych zgodnie z posiadanym przygotowaniem i wyposażeniem sprzętowym.
3. Współdziałanie z organizacjami administracji samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem i porządkiem publicznym oraz ochroną środowiska naturalnego, zespołami zarządzania kryzysowego oraz innymi organizacjami i instytucjami biorącymi udział w akcjach ratowniczych.
4. Niesienie pomocy humanitarnej ofiarom wypadków, katastrof i klęsk żywiołowych.

§ 3

Dodatkowymi zadaniami Grupy jest:

1. Współdziałanie z innymi GP WOPR na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w realizacji zadań.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego/jednostki WOPR na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Udział w szkoleniach specjalistycznych zmierzających do uzyskania, utrzymania lub podniesienia umiejętności oraz uprawnień niezbędnych do realizacji zadań GP.
4. Realizacja samodoskonalenia metod szkolenia i pracy członków GP.
5. Upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy szczególnie w przypadkach utonięć.
6. Udział w akcjach propagujących i wspierających działalność WOPR.
7. Ochrona środowiska naturalnego.
8. Zabezpieczenie ratownicze imprez rekreacyjnych, turystycznych i sportowych organizowanych na wodzie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

§ 4

Obszarem działania GP jest teren:

- dla Grupy Prewencyjnej w Brodnicy (jeziro Zbiczno, jeziro Bachotek, jeziro Wądzyn, jeziro Chojno),
- dla Grupy Prewencyjnej w Tleniu (jeziro Stelchno, jeziro Świekatowo, jeziro Radodzierz).

W przypadku poważnych zagrożeń GP może brać udział w akcjach ratowniczych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach dysponowania przez WCKRW (Wojewódzkie Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego – Numeru Ratunkowego nad Wodą 601 100 100).

W sytuacjach szczególnych za zgodą i prośbą Prezesa WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Grupa może brać udział w szkoleniach, ćwiczeniach i pokazach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5

Grupa Prewencyjna WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego złożona jest z osób pełniących społecznie swoją funkcję zwanych dalej Członkami GP oraz Kandydatów.

Na czele GP stoi Kierownik Grupy Prewencyjnej powoływany w drodze uchwały przez Prezydium Zarządu WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego wybierany spośród Członków GP na okres 5 lat (lub na krótszy okres, ze względu na nietypowe okoliczności), głosowaniem jawnym lub tajnym spośród wszystkich Członków GP. Kierownik GP w zakresie swojej pracy podlega bezpośrednio Prezesowi WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Zastępca Kierownika Grupy Prewencyjnej – stoi na czele grupy w czasie nieobecności kierownika GP i jest powołany spośród Członków GP przez Kierownika Grupy. Dopuszcza się wyznaczenie dwóch zastępców.

Członkowie zwyczajni – osoby biorące czynny udział w działaniach GP.

Członkowie wspierający – osoby wspierające Grupę swoimi umiejętnościami i doświadczeniem.

Kandydaci – osoby, które wyraziły chęć przystąpienia do GP, a nie posiadają statutu i uprawnień członka zwyczajnego.

ROZDZIAŁ IV

CZŁONKOWIE GRUPY PREWENCYJNEJ WOPR WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO W BRODNICY

ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

Zadania ogólne Członków GP oraz Kandydatów:

1. Realizacja statutowych zadań Grupy;
2. Udział w szkoleniach zmierzających do podniesienia umiejętności oraz uprawnień niezbędnych do realizacji zadań GP;
3. Troska o wyposażenie i sprzęt użytkowany przez Grupę.

§ 7

Do zadań Kierownika GP należy kierowanie Grupą a w szczególności:

1. organizacja realizacji zadań Grupy;
2. reprezentowanie Grupy Prewencyjnej na zewnątrz;
3. wyznaczanie zadań członkom GP;
4. zarządzanie sprzętem użytkowanym przez Grupę;
5. inicjowanie i organizacja szkolenia członków GP;
6. prowadzenie ewidencji działań grupy - dziennik pracy Grupy Prewencyjnej, Kart Wypadku WOPR;
7. prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych odnośnie bezpiecznego wypoczynku nad wodą w tym prowadzenie dokumentacji i fotorelacji z tych działań.
8. Utworzenie numeru alarmowego i przekazanie go do WCKRW.

Do zadań Zastępcy Kierownika GP należy:

1. utrzymanie stałej łączności z ratownikami GP (sporządzenie listy z numerami telefonami do ratowników);
2. troska o wyposażenie i sprzęt oraz zarządzanie sprzętem użytkowanym przez Grupę;
3. czynny udział w działaniach GP;
4. prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych kandydatów GP-B;
5. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika GP;

Do zadań członków zwyczajnych należy:

1. czynny udział w działaniach GP;
2. prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych w stosunku do kandydatów GP;
3. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika GP;

Do zadań członków wspierających należy:

1. udział w wybranych działaniach GP;
2. prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych w stosunku do kandydatów GP;
3. wsparcie Grupy swoim doświadczeniem.

Do zadań kandydatów należy

1. udział w wybranych działaniach GP;
2. wykonywanie zadań zleconych przez Kierownika GP;

§ 8

Członkiem Grupy może zostać osoba, która:

1. posiadają minimum stopień Mł. Ratownika WOPR;
2. ma ukończone 16 lat
3. posiada ważną legitymację WOPR;
4. cechuje się sprawnością fizyczną i stanem zdrowia umożliwiającym pełny udział w działaniach Grupy;
5. posiada indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Członek Grupy ma prawo:

1. Brać udział w działaniach Grupy. Członkowie zwyczajni mają pierwszeństwo uczestnictwa w pracach GP w stosunku do Członków wspierających;
2. zgłaszania wniosków dotyczących działania GP za pośrednictwem Kierownika GP;
3. korzystania ze sprzętu GP;
4. korzystania z dofinansowania niektórych szkoleń na zasadach określonych przez Zarząd WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
5. używania odznak i identyfikatorów GP.

Członek Grupy ma obowiązek:

1. Realizować roczny limit 100 godzin udziału w szkoleniach i pracach Grupy;
2. brać udział w wewnętrznych szkoleniach GP ;
3. podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności ratownicze;
4. wykonywać zadania przewidziane niniejszym regulaminem;
5. podejmować dyżury na zasadach określonych przez Kierownika GP.

Członkostwo w Grupie ustaje na skutek:

1. Działania na szkodę GP lub WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2. niewywiązywania się z obowiązków zawartych w regulaminie Grupy;
3. uchylania się od udziału w szkoleniach i pracach Grupy;
4. rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa w czasie działań GP;
5. podjęcia czynności pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka;
6. rezygnacji z członkostwa w GP;
7. usunięcia z GP uchwałą Prezydium Zarządu WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek Kierownika GP.

Od decyzji pkt. 1-2 przysługuje odwołanie do Zarządu WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 9

Kandydatem może być osoba, która:

1. Zgłosiła chęć bycia członkiem GP;
2. akceptuje regulamin GP;
3. posiada ważną legitymację WOPR;
4. ma ukończone 12 lat;
5. cechuje się sprawnością fizyczną i stanem zdrowia umożliwiającym pełny udział we wszystkich działaniach Grupy;

Kandydat ma prawo:

1. Brać udział w wybranych działaniach grupy;
2. zgłaszania wniosków dotyczących działania GP za pośrednictwem Kierownika GP;
3. korzystania ze sprzętu GP za zgodą Kierownika GP.

Kandydat ma obowiązek:

1. Brać udział w wewnętrznych szkoleniach doszkalających GP;
2. podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności ratownicze.

§ 10

Kandydat po upływie 12 miesięczny nienaganego stażu w GP może zostać mianowany Członkiem GP przez Prezesa WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wniosek Kierownika Grupy.

Prezydium Zarządu może skrócić okres stażu na wniosek Kierownika GP jeżeli osoba ta posiada specjalistyczne uprawnienia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania GP.

§ 11

Członkom Grupy przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone w/g obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.

Członkowie GP WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego mogą być zatrudnieni w WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

ROZDZIAŁ V

UŻYTKOWANIE SPRZĘTU

§ 12

Grupa Prewencyjna WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego użytkuje przekazany jej sprzęt na ogólnych zasadach przyjętych w WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Kierownik GP wyznacza osoby odpowiedzialne w Grupie za sprzęt jego pobranie, zdanie i eksploatację.

Osoba, która otrzymała w użytkowanie sprzęt pływający, jeżdżący lub podręczny jest za niego odpowiedzialna. Odpowiada ona materialnie za umyślne zniszczenie, utratę sprzętu oraz wynikłe na skutek zaniedbania obowiązków inne zdarzenia.

Zabronione jest użytkowanie sprzętu:

1. niesprawnego;
2. w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
3. do innych celów niż zadania Grupy Interwencyjnej;
4. w sposób zagrażający bezpieczeństwu.

Zabronione jest wnoszenie lub oddalanie ze sprzętem będącym w użytkowaniu, bez wcześniejszej zgody Kierownika GP.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA

§ 13

Kierownik GP jest odpowiedzialny za prowadzenie „Dziennika Pracy GP WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego”. Dziennika przekazany jest przez WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Dziennik Pracy zawiera:

- datę,
- imię i nazwisko osoby pełniącej dyżur,
- przebieg dyżuru,
- podpis osoby dyżurującej po odbytych dyżurze,
- zatwierdzenie przez Kierownika GP

W przypadku ćwiczeń i szkoleń należy przygotować stosowny konspekt zawierający następujące elementy:

- cel ogólny zajęć;
- wykaz instruktorów prowadzących zajęcia ze wskazaniem osoby kierującej działaniami;
- miejsce, datę i czas rozpoczęcia oraz przewidywany czas zakończenia;
- ilość osób biorących udział w szkoleniu oraz ich wyposażenie indywidualne;
- wykaz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadania;
- przewidywane koszty (paliwo, wynagrodzenie instruktorów, delegacja, napoje i posiłki regeneracyjne itp.);
- scenariusz przebiegu zajęć.

W przypadku pokazów sporządza się plan zawierający następujące elementy:

- temat pokazów;
- osobę kierującą pokazami;

- miejsce, datę i czas rozpoczęcia oraz przewidywany czas zakończenia;
- ilość osób biorących udział w pokazie oraz ich wyposażenie indywidualne;
- wykaz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadania;
- przewidywane koszty (paliwo, wynagrodzenie uczestników, delegacja, napoje i posiłki regeneracyjne itp.);
- scenariusz przebiegu pokazów z podziałem zadań na osoby.

W przypadku zabezpieczeń sporządza się plan zawierający następujące elementy:

- Cel zabezpieczenia;
- osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie;
- miejsce, datę i czas rozpoczęcia oraz przewidywany czas zakończenia;
- ilość osób biorących udział w zadaniu oraz ich wyposażenie indywidualne;
- wykaz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadania;
- przewidywane koszty (paliwo, wynagrodzenie uczestników, delegacja, napoje i posiłki regeneracyjne itp.);
- wykaz zadań z podziałem na osoby.

W przypadku działań nieplanowanych można odstąpić od przygotowywania dokumentacji wstępnej.

W przypadku akcji ratowniczej, technicznej oraz poszukiwawczej wypełniona jest Karta Wypadku WOPR oraz Protokół Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

§ 14

Po zakończeniu działań kierownik grupy lub osoba go zastępująca sporządza sprawozdanie. Dokument ten zawiera:

- temat lub cel zadania;
- wykaz osób i środków biorących udział w zadaniu;
- rozliczenie wydatków;
- ocenę stopnia wykonania zadania;

- podsumowanie i wnioski.

ROZDZIAŁ VII

ZNAKI I OZNACZENIA

§ 15

Członkowie Grupy Prewencyjnej posiadają prawo noszenia oznak Grupy i używają ich w czasie wykonywania zadań w ramach grupy, na spotkaniach organizacyjnych i w czasie reprezentowania WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego .

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Interpretacja regulaminu Grupy Prewencyjnej WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego należy do Kierownika GP, a w sprawach spornych do Prezesa WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Kierownik GP ma prawo do wydawania zarządzeń regulujących zasady funkcjonowania Grupy. Zarządzenia te muszą być zgodne ze statutem WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego i regulaminem Grupy.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
85-880 Bydgoszcz, ul. Toruńska 157
tel. 663 731 737
Adres do korespondencji:
Borówno ul. Spacerowa 8, 86-022 Dobrcz
NIP 554-10-54-688, REGON 000824586

PREZES
Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Maciej Banaśchowski