

Bydgoszcz, 26.04.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację grupowego wsparcia psychologa w trakcie kursu KPP realizowanego w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0009/20, pn. „Ratownik wodny – nowy zawód szansą rozwoju osób defaworyzowanych z ternu województwa kujawsko-pomorskiego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Część I : Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Toruńska 157

85-880 Bydgoszcz

NIP 5541054688

Adres poczty elektronicznej: wopr.kujawskopomorskie@wp.pl

Adres korespondencyjny:

Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Borównie

ul. Spacerowa 8

86-022 Dobrcz

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie udzielane jest w trybie rozeznania rynku. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **realizacja grupowego wsparcia psychologa w trakcie kursu KPP realizowanego w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0009/20, pn. „Ratownik wodny – nowy zawód szansą rozwoju osób defaworyzowanych z ternu województwa kujawsko-pomorskiego”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałania 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Dla każdej grupy kursowej należy zrealizować 7h wsparcia.

3. Planuje się realizację łącznie 50 grup kursowych po ok. 15 osób każda.
4. łączna ilość planowanych do przepracowania godzin: 350h
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

II.3. Istotne warunki zamówienia

1. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy.
2. **Realizacja zamówienia nastąpi w terminie od zawarcia umowy do 30.06.2023r.**
3. **W przypadku przedłużenia realizacji projektu termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.**
4. Zapłata ceny za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury lub rachunku każdorazowo po wykonaniu obowiązków (dla każdej grupy szkoleniowej).
5. Płatności dokonywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na cele związane z umową o dofinansowanie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania płatności w dłuższym terminie niż wskazany przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego fakturze. W przypadku opóźnienia, o którym mowa, Zamawiający dokona płatności niezwłocznie po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków z Instytucji Pośredniczącej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: do 30.06.2023r. W przypadku przedłużenia realizacji projektu termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

IV.1 Forma oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**.
2. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Wykonawca.
5. Załączniki do Zapytania ofertowego powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji w formularzu oferty albo, gdy oferta

zawiera braki, zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia.

IV.2 Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy-wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
2. dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie nie wynika z innych złożonych dokumentów,

IV.3 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. **Ofertę należy złożyć do 10.05.2021 r. do godz. 18:00.**

2. Ofertę należy złożyć :

- **drogą mailową** adres: e-mail: wopr.kujawskopomorskie@wp.pl

- **osobiście:** Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy WOPR Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Borównie, ul. Spacerowa 8, 86-022 Dobrcz

poprzez przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami bądź opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Przy przesłaniu ofert ryzyko, nie dotarcia oferty na czas ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe przesłanie oferty.
6. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca na Formularzu oferty (*załącznik nr 2*) podaje łączną wartość za zrealizowanie przedmiotu zamówienia brutto.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ma być podana liczbą i słownie.
5. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
6. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

3. Punkty przyznawane za podane w/w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $C = (C_n / C_b) \times W$ gdzie: - C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych - C_b - cena oferty badanej - W - waga 100

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma najwyższą całkowitą ilość punktów.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/zlecenia w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelką korespondencję związaną z przygotowaniem ofert, w tym pytania formalne i techniczne należy kierować drogą elektroniczną do Pani Justyny Pankowskiej na adres e-mail: justynapankowska87@o2.pl.
2. Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Justyna Pankowska, tel. 669-233-970 e-mail: justynapankowska87@o2.pl.
4. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pan Maciej Banachowski -email: wopr.kujawskopomorskie@wp.pl
- 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego tj. podjęcia działań na żądanie Oferenta przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Realizacja grupowego wsparcia psychologa w trakcie kursu KPP realizowanego w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0009/20, pn. „Ratownik wodny – nowy zawód szansą rozwoju osób defaworyzowanych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów od dnia zakończenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wraz z okresem przedawnienia wszelkich roszczeń Zamawiającego związanych z umową;



- 6) konieczność podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio Oferenta dotyczących jest wymagana w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Konsekwencje nie podania danych osobowych wymaganych w postępowaniu wiążą się z niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu lub z odrzuceniem oferty po jej złożeniu lub wykluczeniem Oferenta z postępowania;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Oferent posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta*
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych***;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO;
- 9) Oferentowi nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przetargu o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami przetargu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

***** Wyjaśnienie:** prawo do sprzeciwu nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy

Sponsoring: Pieluch

.....
dane oferenta

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o w trybie zapytania ofertowego pn.:

realizację grupowego wsparcia psychologa w trakcie kursu KPP realizowanego w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0009/20, pn. „Ratownik wodny – nowy zawód szansą rozwoju osób defaworyzowanych z ternu województwa kujawsko-pomorskiego”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

CENA OFERTOWA ZA 1 KURS (7h) PLN brutto
..... złotych/100

1. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 2) akceptuję istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....
podpis